

# Programma Trattamento testi e dati

## classe II<sup>^</sup> Istituto Tecnico Commerciale

### **Unità didattica n.1**

Il sistema calcolatore: hardware 4 ore (ottobre)

### **Unità didattica n.2**

Il sistema calcolatore: software e sistema operativo 6 ore (novembre)

### **Unità didattica n.3**

Sistemi di scrittura: gestione dei files 4 ore (novembre – dicembre)

### **Unità didattica n.4**

Sistemi di scrittura: attributi del testo 8 ore (dicembre – gennaio)

### **Unità didattica n.5**

Sistemi di scrittura: funzioni di base 6 ore (gennaio – febbraio)

### **Unità didattica n.6**

Organizzazione e stesura di un testo: layout di pagina 6 ore (febbraio)

### **Unità didattica n.7**

Organizzazione e stesura di un testo: funzionalità avanzate 8 ore (marzo)

### **Unità didattica n.8**

Gestione di fogli elettronici: operazioni semplici 4 ore (marzo – aprile)

### **Unità didattica n.8**

Gestione di fogli elettronici: funzioni predefinite 8 ore (aprile – maggio)

### **Unità didattica n.9**

Gestione di fogli elettronici: funzionalità avanzate 4 ore (maggio)